



MIUR USR CALABRIA



Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
Licei : Scientifico - Scienze Umane - Scienze Applicate  
Istituto Professionale: Odontotecnico - Manutenzione ed Ass. Tecn.  
Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. - Amm.Fin.Marketing - Elettronico - Nautico  
Via S. Antonio - Loc. S.Procopio - 87032 **AMANTEA** (CS)  
☎ Centralino 0982/ 41969 - Sito: [www.ilspoloamantea.edu.it](http://www.ilspoloamantea.edu.it)  
E-mail: [CSIS014008@istruzione.it](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  
Posta. Cert.: [CSIS014008@pec.istruzione.it](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 86002100781

Prot. n. 3580 VII.6

Amantea, 09/09/2020

Alla Prof.ssa Cafforio Maria

In Atti

Al sito Web in Amministrazione Trasparente

E p.c. al DSGA

SEDE

Oggetto: **Responsabile** Dipartimento area sanitaria, sportiva, biochimica laboratoriale

La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerato il CCNL vigente;
- Considerati i criteri degli OO.CC.;
- Considerate la delibera del Consiglio d'Istituto del 2/09/2020;
- Considerata la delibera del Collegio dei Docenti del 3/09/2020;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto che la S.V. ha manifestato la volontà ad accettare l'incarico

INCARICA LA S.V.

A svolgere nel corrente anno scolastico 2020-2021 nelle attività istituzionali la figura

**Responsabile** Dipartimento area sanitaria, sportiva, biochimica laboratoriale

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare attenzione di svolgere i seguenti compiti di:

- ✓ Promuovere, coordinare, organizzare in maniera sistematica i lavori delle assemblee deputate alla ricerca, all'innovazione metodologica e disciplinare ed alla diffusione interna della documentazione educativa, allo scopo di favorire scambi di informazioni,

di esperienze e di materiali didattici.

### **Competenze dei Dipartimenti**

- ✓ La definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione;
- ✓ la costruzione di un archivio di verifiche;
- ✓ la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- ✓ la scelta delle modalità di verifica e la creazione di verifiche comuni;
- ✓ il confronto aperto e condiviso delle diverse proposte didattiche dei docenti riguardo alla didattica della disciplina;
- ✓ il lavoro di ricerca e autoaggiornamento nell'ottica di proposte di innovazione;
- ✓ la promozione e la condivisione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale
- ✓ la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche plurime, adeguate alle diverse situazioni

La S.V. nello svolgere l'incarico conferitole avrà particolare cura di instaurare ogni strategia utile per il miglioramento dell'Offerta formativa e per il raggiungimento dei risultati attesi.

La misura forfettaria del compenso visto l'art. 88, comma 2, lettera f) del CCNL, attinge esclusivamente dai fondi disponibili per la remunerazione accessoria e pertanto è relazionato all'entità del Fondo dell'Istituzione Scolastica. La stessa sarà quantificata in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto e verrà comunicata alla S.V. con successiva nota della redigente.

La corresponsione avverrà esclusivamente a seguito della destinazione delle risorse ed è subordinata alla rendicontazione che la S.V. avrà cura di effettuare a conclusione delle attività didattiche, nella quale verranno indicati le azioni svolte e i risultati ottenuti.

In caso di eventuale risoluzione anticipata la misura del compenso sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e rilevabili dagli atti d'Ufficio.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela De Carlo

Per accettazione dell'incarico

Prof.ssa Cafforio Maria

